



UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS

MATRÍCULA

Manual do aluno

PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO

COORDENAÇÃO DE OFERTA E MATRÍCULA NA GRADUAÇÃO

EQUIPE:

Coordenadora: Sônia Maria de Melo
Bárbara Murta
Liliane Canhas

Sumário

Matrícula na UFMG.....	1
Fluxograma de Oferta e Matrícula na Graduação	3
1ª Fase da Matrícula	4
Acesso ao requerimento de matrícula	4
Selecionar turmas.....	9
Alterar turmas selecionadas	10
Adicionar atividades.....	11
Remover atividades	15
Substituir atividades não ofertadas por equivalente.....	17
Consultar os dados da atividade.....	18
Alterar o enquadramento de grupo	19
Salvar o requerimento.....	20
Verificar a consistência	21
Enviar o requerimento.....	24
Emitir relatório do requerimento de matrícula	25
Processamento automático da matrícula.....	25
Divulgação do resultado	26
2ª Fase da Matrícula	27
Acesso ao requerimento de matrícula	27
Adicionar atividades.....	28
Selecionar turmas.....	28
Priorizar as turmas selecionadas.....	28
Verificar a consistência	28
Enviar o requerimento de inclusão de atividades	28
3ª Fase da Matrícula	29

Acesso ao requerimento de matrícula	29
Adicionar atividades.....	29
Selecionar turmas.....	30
Priorizar as turmas selecionadas.....	31
Verificar a consistência	33
Enviar o requerimento.....	33
Divulgação do resultado da efetivação da matrícula em Formação Livre.....	34

MATRÍCULA NA UFMG

A Matrícula é o vínculo de um registro discente a uma turma ofertada para determinada atividade acadêmica, durante um semestre letivo.

A matrícula na UFMG é *online*, realizada no Sistema Acadêmico da Graduação (SIGA), sendo de inteira responsabilidade do aluno. Deve ser feita, a cada semestre letivo, nos períodos fixados no Calendário Acadêmico da UFMG.

Para acessar o requerimento de matrícula, o estudante deverá utilizar a sua senha do Portal MinhaUFMG. Recomendamos utilizar somente o navegador Firefox. A utilização de outros navegadores poderá acarretar em mau funcionamento do Sistema.

Após essa etapa, o estudante deverá preencher o formulário de avaliação do desempenho didático dos docentes das disciplinas/atividades cursadas no semestre anterior.

Somente após a conclusão desse procedimento, o estudante terá acesso ao Requerimento de Matrícula. Ao preenchê-lo, o aluno deve estar atento à exigência de pré-requisitos, à sequência de atividades previstas no seu currículo, bem como aos limites mínimo e máximo de créditos exigidos por seu curso.

A matrícula, para os alunos veteranos de Graduação, será realizada em três fases:

► **1ª Fase da Matrícula**, etapa obrigatória para todos os alunos de Graduação, com exceção dos calouros. Nessa Fase, o estudante poderá requerer matrícula para as atividades obrigatórias, optativas e de Formação Complementar Aberta. Somente será possível requerer matrícula nas atividades de Formação Complementar Aberta:

- Se a atividade estiver prevista no Plano de Estudos do aluno;

- Se houver oferta da atividade.
- ➡ **2ª Fase da Matrícula**, o estudante poderá requerer a inclusão de novas atividades, obrigatórias e optativas, em turmas com vaga.
- ➡ **3ª Fase da Matrícula**, o estudante poderá requerer matrícula para as atividades de Formação Livre.

O processo de matrícula envolve alguns atores principais:

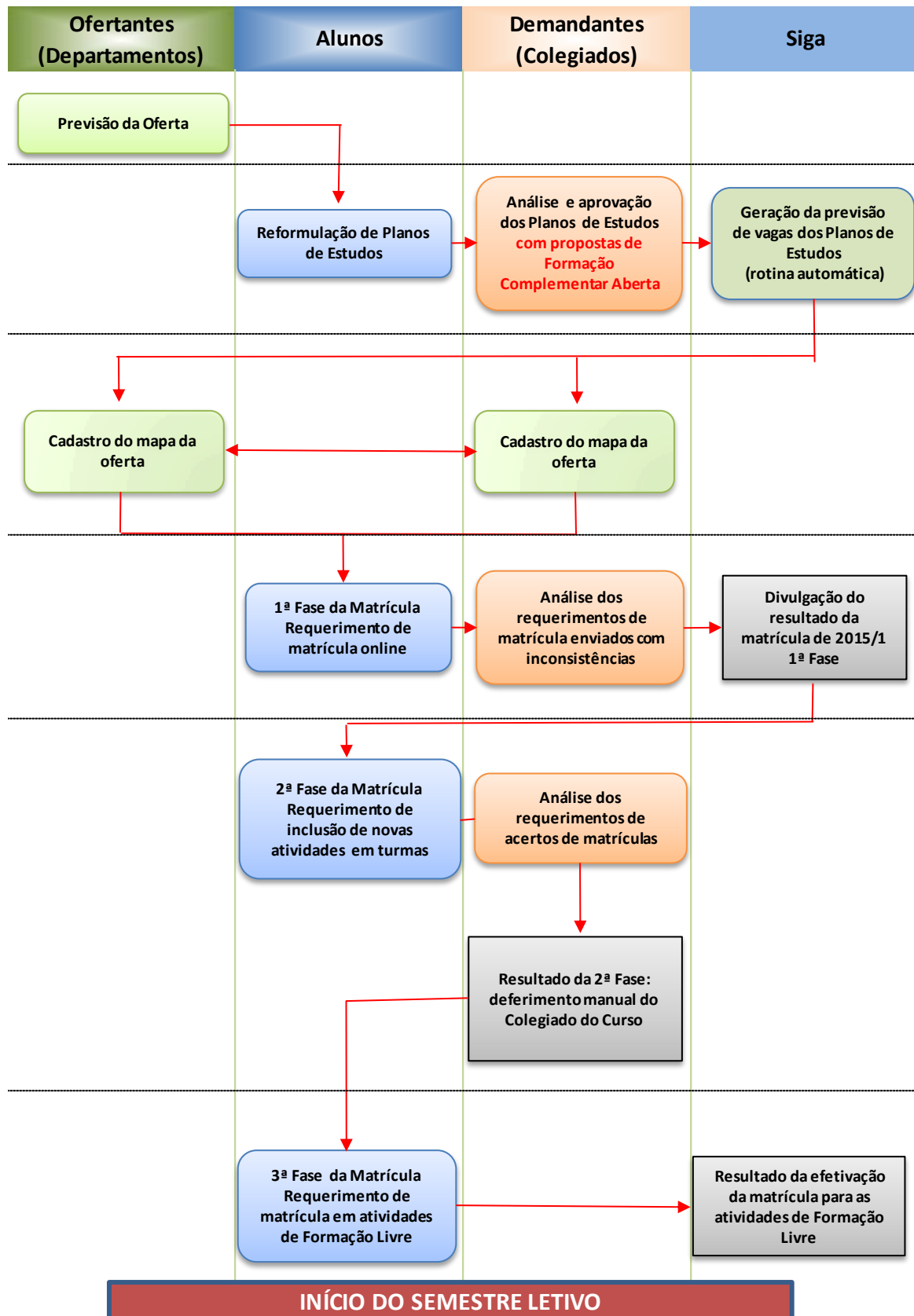
- O Colegiado do Curso (demandante) – responsável pela solicitação da oferta de um Curso;
- Os Departamentos Acadêmicos (ofertante) – responsáveis pela aprovação e finalização da oferta de atividades acadêmicas;
- O aluno – responsável por reformular o seu Plano de Estudos e realizar a sua matrícula de acordo com a oferta das atividades acadêmicas disponibilizadas pelos Demandantes / Ofertantes e observadas as Normas Acadêmicas da UFMG.

O SIGA apoia o processo de matrícula em toda sua extensão, iniciando na Previsão de oferta até a efetivação da matrícula regular e de atividades de Formação Livre.

O fluxograma, abaixo, representa o processo de matrícula na UFMG.

Fique atento às datas estabelecidas no Calendário Acadêmico !!!

FLUXOGRAMA DE OFERTA E MATRÍCULA NA GRADUAÇÃO



1ª FASE DA MATRÍCULA (obrigatória)

Caro(a) estudante,

Para formular e enviar o seu requerimento de matrícula *online*, acompanhe as orientações e instruções abaixo:

Acione o ícone **[Meu Requerimento de Matrícula]**, para acessar o seu requerimento de matrícula.



Na 1ª Fase da matrícula, clique na aba **[Requerimento de matrícula]**.



O Siga apresentará a sugestão de atividades de acordo com o previsto no seu Plano de Estudos vigente para o semestre do requerimento.



De acordo com a sua vida acadêmica, para formular e enviar o requerimento de matrícula você poderá realizar no SIGA as seguintes ações:

1. Selecionar as turmas desejadas (até três opções de turmas);
2. Alterar as turmas selecionadas;
3. Adicionar outras atividades, previstas ou não no seu plano de estudos (obrigatórias e optativas);
4. Remover (excluir) atividades;
5. Substituir atividades não ofertadas por equivalentes;
6. Consultar os dados da atividade (carga horária, ementa e os critérios para alocação automática da matrícula, definidos pelo Colegiado do Curso);
7. Alterar o enquadramento de grupo;

Para finalizar o requerimento de matrícula, você deverá, obrigatoriamente:

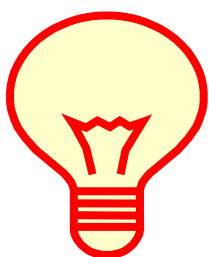
8. Salvar o requerimento de matrícula;
9. Verificar consistência;
10. Enviar o requerimento de matrícula;

Após o envio do requerimento você deverá:

11. Emitir relatório do requerimento de matrícula;
12. Aguardar o processamento automático da matrícula;
13. Consultar o resultado da matrícula em data estabelecida no Calendário Acadêmico da UFMG.

Antes de enviar o seu requerimento de matrícula, se desejar refazê-lo, você deverá acionar o comando **[reiniciar requerimento]**. Seu requerimento de matrícula será reiniciado. As alterações feitas anteriormente serão removidas, retornando à tela inicial. O requerimento deverá ser refeito e enviado.

Após o envio do seu requerimento, se houver necessidade de alterações, você poderá cancelar o envio. Basta acionar o comando **[Cancelar envio e reiniciar requerimento]**. O envio do requerimento será cancelado e o mesmo não estará disponível para efetivação de matrículas. O requerimento deverá ser refeito e enviado novamente, dentro do prazo estabelecido no Calendário Acadêmico.



Lembre-se: sempre após realizar as ações necessárias para formular o seu requerimento de matrícula, ou efetuar alguma alteração, você deverá, obrigatoriamente, acionar os comandos:

[Salvar]

[Verificar consistência]

Se não houver nenhuma inconsistência impeditiva,

[Enviar o requerimento]

A aba [**Dados Gerais**] apresentará as informações do registro discente, os detalhes do acesso do aluno ao Sistema e os avisos gerais e específicos, que poderão orientá-los durante o período de matrícula:

- Avisos gerais: vale para todos os Cursos, e o campo é preenchido pela Prograd-Coordenação de Oferta e Matrícula na Graduação;
- Avisos específicos do Curso: são avisos e orientações específicas do Curso, e o campo é preenchido pelos Coordenadores do Curso:

Dados gerais | Requerimento de matrícula | Requerimento de inclusão de atividade | Requerimento de formação livre | Quadro de horários | Inconsistências e justificativas (1)

Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar Requerimento de Matrícula

+ Adicionar atividade prevista no plano... + Adicionar atividade não prevista no plano... Alterar turmas

2º - FIS065 - FUNDAMENTOS DE MECANICA * GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATORIAS-CIENCIA DA COMPUTACAO

Opção 1: TOL - Teó. - ICEX (0)

Opção 2: TM - Teó. - Seg 13:00 - 14:40, Qua 13:00 - 14:40 - ICEX (...)

Situação Estado

Subdivisão de curso: DIREITO - 15002PD001/Presencial/DIURNO

Versão: D-20131

Percurso curricular: 15002-D-20131-01-01 DIREITO-BACHARELADO FORMACAO LIVRE

Tempo para integralização: 22 15 7

Total de semestres Semestres letivos utilizados Saldo

2007/2 a 2014/2 2015/1 a 2018/1

Exibir situação de contabilização dos semestres...

Avisos

Avisos gerais: MENSAGEM ESPECIFICA - SIGA - MATRÍCULA 2015/1

O requerimento de matrícula somente será efetivado se houver disponibilidade de vagas no momento da efetivação da matrícula. Após o processamento automático da matrícula, acesse o SIGA, ícone "Minhas matrículas", campo "Situação", e consulte em quais atividades você foi matriculado.

Atenção para as datas de realização da Matrícula para 2015/1:

- 1ª FASE: de 31 de janeiro a 04 de fevereiro => Envio do Requerimento de matrícula online para a 1ª semestre letivo de 2015;

Avisos específicos do curso:

A matrícula em disciplina optativa agora será realizada também via Sistema.

Atenção às recomendações:

- Cada aluno poderá se matricular em até 02 disciplinas optativas por semestre;
- Os alunos do 10º período, concluintes, e que necessitarem de mais disciplinas optativas para a conclusão do curso deverão solicitar, via sistema, 02 disciplinas e, posteriormente, no período de 25/02 a 06/03, comparecer à Seção de Ensino para apresentar formulário solicitando as demais disciplinas optativas necessárias de acordo com as vagas remanescentes;
- O Sistema de Matrículas realizará a alocação dos alunos nas disciplinas optativas de acordo com os critérios gerais de matrícula e, também, adotando a ordem alfabética dos códigos das disciplinas, na seguinte ordem: APM (Medicina Legal), DIC, DIN, DIP, DIT, LET (Fundamentos de Libras).

Informações do requerimento

Data: 26/06/2015 09:10 04/03/2015 18:25:04 19/02/2015 09:00:39

Atual Último acesso Última alteração

Informação de envio da Fase 1

Informação de envio: 02/02/2015 08:56:12 816131-8b4bb60d810349ec553ff23b55423abb41260c9a

1. Selecionar as turmas desejadas.

- ➡ Para selecionar turmas, você deverá acionar o comando, **[Selecionar turmas]**, localizado à direita da tela:

Selecionar turmas

The screenshot displays the 'ANÁLISE DE REQUERIMENTO DE MATRÍCULA' page in the SIGA system. The page title is 'DETALHES DO REQUERIMENTO DE MATRÍCULA'. At the top, there are navigation tabs: 'Dados gerais', 'Requerimento de matrícula', 'Requerimento de inclusão de atividade', 'Requerimento de formação livre', 'Quadro de horários', and 'Inconsistências e justificativas (1)'. Below the tabs, there are two buttons: 'Adicionar atividade prevista no plano...' and 'Adicionar atividade não prevista no plano...'. The 'Selecionar turmas' button is highlighted with a red circle. Below these buttons, there are three rows of course information, each with an 'Opção 1: -' field and a group label: '* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS-MEDICINA-BACHARELADO'. The courses listed are: 12º - CIR013 - ESTAGIO EM CLINICA CIRURGICA, 12º - PED011 - ESTAGIO EM CLINICA PEDIATRICA, and 8º - SAM017 - PSIQUIATRIA CLINICA.

Caso a atividade possua mais de uma turma disponível para matrícula, você DEVERÁ escolher até três opções de turmas no seu requerimento, principalmente se o cadastro da turma indicar o mesmo dia e horários nas três opções.

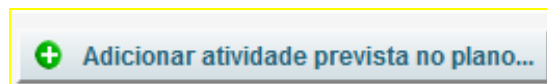
2. Alterar turmas selecionadas

- ➡ Se desejar, você poderá alterar a seleção de turmas, basta acionar o comando **[Alterar turmas]**:

Alterar turmas

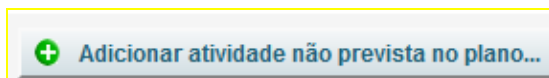
3. Adicionar atividades

- ➡ Para adicionar atividades previstas no Plano de Estudos em semestres posteriores (obrigatórias e optativas) acione o comando **[adicionar atividade prevista no plano...]**:



Dados gerais	Requerimento de matrícula	Requerimento de inclusão de atividade	Requerimento de formação livre	Quadro de horários	Inconsistências e justificativas (2)
<p>Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar Requerimento de Matrícula</p>					
<p> + Adicionar atividade prevista no plano... + Adicionar atividade não prevista no plano... Alterar turmas </p>					
<p>5° - HIS088 - ARQUIVOS E MUSEUS HISTORICOS 🔍 🔄 🗑️</p> <p>* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS-HISTORIA - BACHARELADO</p> <p>Opção 1: TT - T/P - Seg 15:30 - 17:10, Qua 15:30 - 17:10 - HISTOR... 🔍</p>					
<p>8° - HIS096 - TRABALHO DE CONCLUSAO DO CURSO 🔍 🔄 🗑️</p> <p>* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS-HISTORIA - BACHARELADO</p> <p>Opção 1: TT - T/P - HISTORIA (38) 🔍</p>					
<p>HIS100 - TOPICOS EM HISTORIA IV 🔍 🔄 🗑️</p> <p>* GRUPO ENQUADRADO: OPTATIVAS-HISTORIA - BACHARELADO</p> <p>Opção 1: TM - Teó. - Ter 19:00 - 20:40, Qui 19:00 - 20:40 - Micro-... 🔍</p>					
<p>HIS100 - TOPICOS EM HISTORIA IV 🔍 🔄 🗑️</p> <p>* GRUPO ENQUADRADO: OPTATIVAS-HISTORIA - BACHARELADO</p> <p>Opção 1: TN - Teó. - Ter 20:50 - 22:30, Qui 20:50 - 22:30 - Introd... 🔍</p>					
<p>HIS100 - TOPICOS EM HISTORIA IV 🔍 🔄 🗑️</p> <p>* GRUPO ENQUADRADO: OPTATIVAS-HISTORIA - BACHARELADO</p> <p>Opção 1: TH - Teó. - Sex 13:30 - 17:10 - Lugares de memória, tempo... 🔍</p>					
<p>HIS100 - TOPICOS EM HISTORIA IV 🔍 🔄 🗑️</p> <p>* GRUPO ENQUADRADO: OPTATIVAS-HISTORIA - BACHARELADO</p> <p>Opção 1: TC - Teó. - Seg 13:30 - 15:10, Qua 13:30 - 15:10 - Museu... 🔍</p>					

- ➡ Para adicionar atividades não previstas no Plano de Estudos (obrigatórias e optativas) acione o comando **[adicionar atividade não prevista no plano...]**



Dados gerais	Requerimento de matrícula	Requerimento de inclusão de atividade	Requerimento de formação livre	Quadro de horários	Inconsistências e justificativas (2)
<p>Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar Requerimento de Matrícula</p>					
<p> + Adicionar atividade prevista no plano... + Adicionar atividade não prevista no plano... Alterar turmas </p>					
<p>5º - HIS088 - ARQUIVOS E MUSEUS HISTORICOS 🔍 🔄 🗑️</p> <p>* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS-HISTORIA - BACHARELADO</p> <p>Opção 1: TT - T/P. - Seg 15:30 - 17:10, Qua 15:30 - 17:10 - HISTOR... 🔍</p>					
<p>8º - HIS096 - TRABALHO DE CONCLUSAO DO CURSO 🔍 🔄 🗑️</p> <p>* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS-HISTORIA - BACHARELADO</p> <p>Opção 1: TT - T/P. - HISTORIA (38) 🔍</p>					
<p>HIS100 - TOPICOS EM HISTORIA IV 🔍 🔄 🗑️</p> <p>* GRUPO ENQUADRADO: OPTATIVAS-HISTORIA - BACHARELADO</p> <p>Opção 1: TM - Teó. - Ter 19:00 - 20:40, Qui 19:00 - 20:40 - Micro... 🔍</p>					
<p>HIS100 - TOPICOS EM HISTORIA IV 🔍 🔄 🗑️</p> <p>* GRUPO ENQUADRADO: OPTATIVAS-HISTORIA - BACHARELADO</p> <p>Opção 1: TN - Teó. - Ter 20:50 - 22:30, Qui 20:50 - 22:30 - Introd... 🔍</p>					
<p>HIS100 - TOPICOS EM HISTORIA IV 🔍 🔄 🗑️</p> <p>* GRUPO ENQUADRADO: OPTATIVAS-HISTORIA - BACHARELADO</p> <p>Opção 1: TH - Teó. - Sex 13:30 - 17:10 - Lugares de memória, tempo... 🔍</p>					
<p>HIS100 - TOPICOS EM HISTORIA IV 🔍 🔄 🗑️</p> <p>* GRUPO ENQUADRADO: OPTATIVAS-HISTORIA - BACHARELADO</p> <p>Opção 1: TC - Teó. - Seg 13:30 - 15:10, Qua 13:30 - 15:10 - Museu... 🔍</p>					

Adicionar e selecionar turmas de atividade de conteúdo programático variável (tipo TÓPICOS)

Ao requerer matrícula em atividade de conteúdo programático variável (tipo TÓPICOS), o aluno deve observar os seguintes itens:

- As turmas de atividades ofertadas, com o mesmo código e nome (Tópicos em), diferem de acordo com o conteúdo (assunto) específico de cada uma das turmas;
- Se o requerimento de matrícula será feito em uma única turma ou em várias turmas da atividade.

Requerimento em uma única turma:

- Adicionar a atividade em uma única entrada. Acione o comando **[Adicionar atividade]**. Se for o caso, preencha o campo de opção (1, 2 e 3) com as outras turmas ofertadas, indicando a ordem de prioridade.

The screenshot displays a list of activities in the SIGA system. Each activity entry includes a title, a group description, and a list of options. The activity 'HIS100 - TOPICOS EM HISTORIA IV' is circled in red, indicating it is the focus of the instruction. Below the list, there are fields for 'Carga horária máxima do curso para matrícula', 'Carga horária mínima do percurso para matrícula', and 'Carga horária no requerimento de matrícula'.

Activity Code	Activity Name	Group Description	Options
4° - HIS049	HISTORIA DO BRASIL III	* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS-HISTORIA / LICENCIATURA	Opção 1: TN - Teó. - Ter 19:00 - 22:30 - HISTORIA (10)
4° - HIS058	HISTORIA CONTEMPORANEA II	* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS-HISTORIA / LICENCIATURA	Opção 1: TN - Teó. - Sex 19:00 - 22:30 - HISTORIA (4)
4° - HIS092	AN.PRATICA HISTORIA/ESTAGIO HISTORIA I	* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS-HISTORIA / LICENCIATURA	Opção 1: TN - T/P. - Seg 19:00 - 22:30, Qua 19:00 - 22:30 - HISTOR...
4° - LET223	FUNDAMENTOS DE LIBRAS	* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS-HISTORIA / LICENCIATURA	Opção 1: TOL3 - Teó. - FALE (-2) Opção 2: TOL1 - Teó. - FALE (11) Opção 3: TOL4 - Teó. - FALE (10)
HIS100	TOPICOS EM HISTORIA IV	* GRUPO ENQUADRADO: OPTATIVAS-HISTORIA / LICENCIATURA / FORMACAO LIVRE	Opção 1: TB - Teó. - Qui 19:00 - 22:30 - Tempo, História e Histori... Opção 2: TK - Teó. - Qui 19:00 - 22:30 - Relatos de viagem e histó... Opção 3: TP - Teó. - Seg 11:10 - 12:50, Qua 11:10 - 12:50 - HISTÓR...

Carga horária máxima do curso para matrícula: 480
Carga horária mínima do percurso para matrícula: 225
Carga horária no requerimento de matrícula: 360

Nesse caso, o processamento automático do Siga tentará fazer a alocação em uma das turmas priorizadas, de acordo com a opção preenchida pelo aluno e os parâmetros de configuração definidos pelo Colegiado.

Requerimento em mais de uma turma

- Adicionar a atividade em entradas diferentes por turma, de acordo com os conteúdos desejados.

The screenshot shows the Siga system interface for course management. The top navigation bar includes tabs for 'Dados gerais', 'Requerimento de matrícula', 'Requerimento de inclusão de atividade', 'Requerimento de formação livre', 'Quadro de horários', and 'Inconsistências e justificativas (2)'. Below the tabs, there are buttons for 'Adicionar atividade prevista no plano...', 'Adicionar atividade não prevista no plano...', and 'Alterar turmas'. The main area displays a list of activities for 'HIS100 - TOPICOS EM HISTORIA IV'. Each activity entry includes the course name, a group description, and an option with its schedule. Four red arrows point to the first four entries in the list.

Curso	Grupo Enquadrado	Opção 1
5° - HIS088 - ARQUIVOS E MUSEUS HISTORICOS	* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATORIAS-HISTORIA - BACHARELADO	TT - T/P - Seg 15:30 - 17:10, Qua 15:30 - 17:10 - HISTOR...
8° - HIS096 - TRABALHO DE CONCLUSAO DO CURSO	* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATORIAS-HISTORIA - BACHARELADO	TT - T/P - HISTORIA (38)
HIS100 - TOPICOS EM HISTORIA IV	* GRUPO ENQUADRADO: OPTATIVAS-HISTORIA - BACHARELADO	TM - Teó. - Ter 19:00 - 20:40, Qui 19:00 - 20:40 - Micro...
HIS100 - TOPICOS EM HISTORIA IV	* GRUPO ENQUADRADO: OPTATIVAS-HISTORIA - BACHARELADO	TN - Teó. - Ter 20:50 - 22:30, Qui 20:50 - 22:30 - Introd...
HIS100 - TOPICOS EM HISTORIA IV	* GRUPO ENQUADRADO: OPTATIVAS-HISTORIA - BACHARELADO	TH - Teó. - Sex 13:30 - 17:10 - Lugares de memória, tempo...
HIS100 - TOPICOS EM HISTORIA IV	* GRUPO ENQUADRADO: OPTATIVAS-HISTORIA - BACHARELADO	TC - Teó. - Seg 13:30 - 15:10, Qua 13:30 - 15:10 - Museu...

Nesse caso, o processamento automático do Siga tentará fazer a alocação em todas as entradas existentes no requerimento, segundo os critérios definidos pelo Colegiado e as opções de prioridade realizadas pelo aluno.

4. Remover (excluir) atividades

➡ Você deverá excluir do seu requerimento de matrícula:

- As sugestões de matrículas apresentadas no seu requerimento, caso não queira cursá-las no semestre do requerimento, desde que não provoque nenhuma inconsistência tipo “ERRO”;
- As atividades que apresentarem mensagens de inconsistências do tipo “ERRO”;
- As atividades não ofertadas nesse semestre.
Se o conjunto de turmas estiver vazio é porque a atividade não foi ofertada para o curso do aluno.

The screenshot displays a list of activities in a software interface. Each activity entry includes a title, a dropdown menu for 'Opção 1', and a status indicator. Two red arrows on the left side point to the 'MED070' and 'MED071' entries. The 'MED067' dropdown menu is open, showing a list of options: TA - T/P - Qua 08:00 - 12:00 - MEDICINA (41), TA1 - T/P - Qua 08:00 - 12:00 - MEDICINA (1), TB - T/P - Qua 08:00 - 12:00 - MEDICINA (41), TC - T/P - Qua 08:00 - 12:00 - MEDICINA (40), and TD - T/P - Qua 08:00 - 12:00 - MEDICINA (40). A red asterisk next to the 'Opção 1' label indicates it is a required field. At the bottom of the list, a red note states '* ESSA ATIVIDADE NÃO POSSUI GRUPO ENQUADRADO.' for the 'NÃO ENQUADRADA - 10º - GOB007 - ESTAGIO EM GINECOLOGIA E OBSTETRICIA' entry.

Para remover (excluir) atividades, você deverá acionar o ícone localizado à direita da tela:



• As atividades exibidas inicialmente são aquelas que constam no plano de estudos vigente do aluno para o semestre do requerimento.
 • Se o conjunto de turmas está vazio é porque a atividade não foi ofertada para seu curso. Remova a atividade do requerimento ou procure seu Colegiado para maiores informações.
 • A matrícula será realizada de acordo com prioridades pré-estabelecidas para composição das turmas.

8º - SAM017 - PSQUIATRIA CLINICA

* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATORIAS-MEDICINA-BACHARELADO

Remove

5. Substituir atividades não ofertadas por equivalentes

- ➡ O SIGA permite que você substitua atividades não ofertadas, por outra equivalente, pertencente a uma nova versão curricular. Basta acionar o ícone “*substituir atividades não ofertadas*” e selecionar a atividade equivalente.



Dados gerais	Requerimento de matrícula	Requerimento de inclusão de atividade	Requerimento de formação livre	Quadro de horários	Inconsistências e justificativas (4)
<p>Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar Requerimento de Matrícula</p> <p> + Adicionar atividade prevista no plano... + Adicionar atividade não prevista no plano... Selecionar turmas </p> <p> 10° - MED005 - INTERNATO MEDIC.URGENCIA E TRAUMATOLOGIA </p> <p style="text-align: right;">* GRUPO ENQUADRADO: CURRÍCULO MÍNIMO-MEDICINA-BACHARELADO</p> <p> 11° - CLM007 - INTERNATO EM CLINICA MEDICA </p> <p style="text-align: right;">* GRUPO ENQUADRADO: CURRÍCULO MÍNIMO-MEDICINA-BACHARELADO</p> <p style="text-align: right;">Substituir atividade não ofertada</p>					

11° - CLM007 - INTERNATO EM CLINICA MEDICA 	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>Substituir atividade equivalente</p> <p>*Atividade equivalente: -</p> <ul style="list-style-type: none"> CLM610 - INTERNATO A - Qtd. turmas: 0 CLM017 - ESTAGIO EM CLINICA MEDICA - Qtd. turmas: 1 CLM133 - INTERNATO A - Qtd. turmas: 0 CLM003 - INTERNATO A - Qtd. turmas: 0 <p style="text-align: right;"> Salvar Cancelar </p> </div>
11° - MPS007 - INTERNATO EM SAUDE COLETIVA	
12° - CIR004 - INTERNATO EM CLINICA CIRURGICA	
12° - PED004 - INTERNATO EM CLINICA PEDIATRICA	

* GRUPO ENQUADRADO: CURRÍCULO MÍNIMO-MEDICINA-BACHARELADO

6. Consultar os dados da atividade

- Para consultar os dados da atividade, tais como: carga horária, ementa e os critérios para alocação automática da matrícula, acione o ícone “ver detalhes”:



Dados gerais | **Requerimento de matrícula** | Requerimento de inclusão de atividade | Requerimento de formação livre | Quadro de horários | Inconsistências e justificativas (2)

Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar Requerimento de Matrícula

Adicionar atividade prevista no plano... | Adicionar atividade não prevista no plano... | Alterar turmas

8° - SAM017 - PSQUIATRIA CLINICA

* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATORIAS-MEDICINA

Opção 1: PA - Prá. - Qui 17:01 - 19:30 - MEDICINA (18)

Ver detalhes

Detalhes da atividade

Identificação da atividade acadêmica

Atividade acadêmica: SAM017 PSQUIATRIA CLINICA DISCIPLINA GRADUAÇÃO
Código Nome Tipo

Carga horária: 30

Ementa: SUPERVISAO EM GRUPO PARA INTEGRALIDADE DE ATENCAO AO PACIENTE. BA SES TEORICO-PRATICAS PARA ATENDIMENTO DE DOENÇAS PSICO-SOMATICAS EPSQUIATRICAS (2A PARTE).

Crítérios para alocação automática:

- 1) Curso
- 2) Previsão em plano de estudos
- 3) Maior CH integralizada
- 4) Menor CH integralizada
- 5) Média de RSG
- 6) Último RSG
- 7) Menor número de reprovações
- 8) Maior número de reprovações
- 9) Obrigatoriedade no percurso

Os critérios para alocação automática da matrícula definem a ordem de alocação de alunos nas turmas no processo de efetivação de matrícula. Eles são estabelecidos pelos Colegiados dos Cursos de Graduação.

7. Alterar o enquadramento de grupo.

- Dependendo do percurso curricular de vinculação do aluno, uma atividade acadêmica pode compor grupos diferentes de optativas. Nesse caso, o SIGA apresentará, em destaque vermelho, a seguinte mensagem: “**essa atividade não possui grupo enquadrado**”. Você poderá enquadrar a atividade no grupo desejado acionando o ícone:



Dados gerais	Requerimento de matrícula	Requerimento de inclusão de atividade	Requerimento de formação livre	Quadro de horários	Inconsistências e justificativas (2)
<p> Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar Requerimento de Matrícula</p>					
<p> Adicionar atividade prevista no plano...</p>		<p> Adicionar atividade não prevista no plano...</p>		<p>Selecionar turmas</p>	
<p>11° - CLM017 - ESTAGIO EM CLINICA MEDICA </p> <p>Opção 1: - * GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS-MEDICINA-BACHARELADO</p>					
<p>12° - PED011 - ESTAGIO EM CLINICA PEDIATRICA </p> <p>Opção 1: - * GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS-MEDICINA-BACHARELADO</p>					
<p>8° - SAM017 - PSIQUIATRIA CLINICA </p> <p>Opção 1: - * GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS-MEDICINA-BACHARELADO</p>					
<p>NÃO ENQUADRADA - CIR017 - CIRURGIA IV </p> <p>* ESSA ATIVIDADE NÃO POSSUI GRUPO ENQUADRADO.</p>					
<p>NÃO ENQUADRADA - CIR018 - ESTÁGIO EM CLÍNICA CIRÚRGICA </p> <p>Opção 1: - * ESSA ATIVIDADE NÃO POSSUI GRUPO ENQUADRADO.</p>					

The screenshot displays the SIGA system interface for managing activities. At the top, there are tabs for 'Dados gerais', 'Requerimento de matrícula', 'Requerimento de inclusão de atividade', 'Requerimento de formação livre', 'Quadro de horários', and 'Inconsistências e justificativas (1)'. Below the tabs, there is a section for 'Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar Requerimento de Matrícula'. This section includes buttons for 'Adicionar atividade prevista no plano...', 'Adicionar atividade não prevista no plano...', and 'Selecionar turmas'. The main area lists several activities, each with an 'Opção 1:' field. The activities listed are: '12º - CIR013 - ESTAGIO EM CLINICA CIRURGICA' (grouped as OBRIGATÓRIAS-MEDICINA-BACHARELADO), '12º - PED011 - ESTAGIO EM CLINICA PEDIATRICA', '8º - SAM017 - PSIQUIATRIA CLINICA', 'MED035 - ESTAGIO EM TOXICOLOGIA CLINICA' (grouped as OPTATIVAS-MEDICINA-BACHARELADO), 'NÃO ENQUADRADA - CIR017 - CIRURGIA IV' (no group), and 'NÃO ENQUADRADA - CIR018 - ESTÁGIO EM CLÍNICA CIRÚRGICA' (no group). A modal window titled 'Alterar enquadramento de grupo da atividade' is open, showing the current activity 'CIR017 - CIRURGIA IV' and a dropdown menu for 'Novo enquadramento de grupo:'. The modal also has 'Salvar' and 'Cancelar' buttons.

Em caso de dúvidas, consulte o Colegiado do seu Curso.

8. Salvar o requerimento

- ➡ O comando **[Salvar]** deverá ser acionado sempre que realizar uma ação no seu requerimento de matrícula (selecionar, alterar ou remover turmas...etc.).

9. Verificar a consistência

Para finalizar o seu requerimento de matrícula, após as alterações, você deverá salvar o requerimento e verificar a consistência do mesmo.

Ao acionar o comando **[Verificar consistência]** podem ocorrer três situações:

1. O requerimento não apresentar nenhuma mensagem de inconsistência; nesse caso, acionar o comando **[Enviar requerimento sem inconsistências]**;
2. O requerimento pode apresentar inconsistências do tipo “AVISO”. Nesse caso, as inconsistências deverão ser justificadas e enviadas para análise e aprovação do Colegiado do Curso. Acione o comando **[Enviar requerimento com inconsistências]**.

Situação da proposta: Requerimento deferido Semestre da proposta: 2015/1

Dados gerais
 Requerimento de matrícula
 Requerimento de inclusão de atividade
 Requerimento de formação livre
 Quadro de horários
 Inconsistências e justificativas (1)

■ Erro
 ■ Aviso
 ■ Informação

INCONSISTÊNCIAS ENCONTRADAS

Pode enviar? ▲	Mensagem ▲	Atividade ▲
Sim	A carga horária mínima de 210 horas, prevista para o semestre, não foi atingida.	-

As inconsistências do tipo AVISO podem estar presentes no requerimento de matrícula, desde que sejam justificadas (EXCETO NA FASE DE FORMAÇÃO LIVRE).
 As inconsistências do tipo ERRO devem ser retiradas do requerimento antes do envio.

Justificativas

ALUNO
 Monografia I e II são as últimas duas disciplinas para conclusão da minha graduação. 04/02/2015 12:31:56

COORDENADOR
 ok. 04/02/2015 13:46:22

Nos requerimentos enviados com inconsistências, o Colegiado do Curso, de acordo com a situação, poderá adotar os seguintes procedimentos:

- a. Deferir o requerimento => O Colegiado do Curso poderá acatar as inconsistências apresentadas no requerimento de matrícula. Nesse caso, as propostas de matrículas apresentadas no requerimento poderão ser processadas automaticamente pelo SIGA;
- b. Alterar o requerimento enviado pelo aluno => O Colegiado do Curso poderá alterar o requerimento enviado para torná-lo consistente, caso se encontre na situação “requerimento enviado com inconsistência”.
- c. Indeferir o requerimento => As inconsistências apresentadas no requerimento de matrícula não foram aceitas pelo Colegiado do Curso.

Atenção !!!

Se estiver dentro do período de matrícula, o aluno poderá reabrir o requerimento para alterações e enviá-lo novamente. Se o requerimento permanecer na situação “Requerimento indeferido”, nenhuma matrícula será processada e/ou efetivada.

3. Se o requerimento apresentar inconsistências do tipo “ERRO”.



Atenção: As atividades que apresentarem mensagens do tipo “ERRO” NÃO permitem o envio do requerimento, portanto elas deverão ser removidas do requerimento.

As mensagens de inconsistência do tipo “ERRO” são regulamentadas pelas Normas Acadêmicas, e são geradas nas seguintes situações:

- Carga horária máxima para a matrícula é maior que o máximo permitido para o percurso curricular;
- Conflito de horários.
- A verificação de conflito de horários é feita considerando a 1ª opção de turma selecionada;
- Não atendimento aos pré-requisitos;
- Não atendimento a regra dos dois períodos consecutivos (não podem existir atividades obrigatórias pertencentes a mais de dois períodos curriculares de referência consecutivos).

Dados gerais	Requerimento de matrícula	Requerimento de inclusão de atividade	Requerimento de formação livre	Quadro de horários	Inconsistências e justificativas (8)
■ Erro ■ Aviso ■ Informação					
INCONSISTÊNCIAS ENCONTRADAS					
Pode enviar? -	Mensagem -				Atividade -
Não	A atividade CAD007 - ADMINISTRACAO APLICADA A FISIOTERAPIA n10 possui turma escolhida como primeira opt10. Por favor, escolha uma turma ou remova a atividade de seu requerimento.				CAD007
Não	A atividade CLM013 - FUNDAMENTOS DE NEUROLOGIA n10 possui turma escolhida como primeira opt10. Por favor, escolha uma turma ou remova a atividade de seu requerimento.				CLM013
Não	A atividade FIT016 - FISIOTERAPIA PREVENTIVA n10 possui turma escolhida como primeira opt10. Por favor, escolha uma turma ou remova a atividade de seu requerimento.				FIT016
Não	A atividade FIT017 - ETICA E DEONTOLOGIA - F n10 possui turma escolhida como primeira opt10. Por favor, escolha uma turma ou remova a atividade de seu requerimento.				FIT017
Não	A atividade FIT018 - FISIOTERAPIA APLICADA A GERIATRIA n10 possui turma escolhida como primeira opt10. Por favor, escolha uma turma ou remova a atividade de seu requerimento.				FIT018
Não	A atividade SAM018 - FUNDAMENTOS DE PSIQUIATRIA n10 possui turma escolhida como primeira opt10. Por favor, escolha uma turma ou remova a atividade de seu requerimento.				SAM018
Não	A carga horária das atividades obrigatórias e optativas no requerimento (585 horas) excede a carga horária máxima de matrícula em um semestre (480 horas). Por favor, REMOVA alguma(s) atividade(s).				-

10. Enviar o requerimento

- Se o requerimento não apresentar nenhuma mensagem de “ERRO”, acione o comando **[Enviar requerimento]**.
- Após envio do requerimento, consulte a aba “Dados Gerais”, que indicará os detalhes do seu acesso ao Sistema durante o período de matrícula. Quando o requerimento é enviado, o Sistema gera um código de segurança e informa o dia e horário do último acesso.

Situação da proposta: Requerimento enviado sem inconsistência Semestre da proposta: 2015/1

Dados gerais Requerimento de matrícula Requerimento de inclusão de atividade Requerimento de formação livre Quadro de horários

— Informações do registro discente —

— Informações do requerimento —

Data:	25/06/2015 10:43	02/03/2015 04:20:44	31/01/2015 15:19:02
	Atual	Último acesso	Última alteração

— Informação de envio da Fase 1 —

Informação de envio:	31/01/2015 15:19:02	816680-57fe5978d9416167fa368aed3e9fc42229abaf8f
	Data do último envio	Autenticação

— Informação de envio da Fase 2 —

Informação de envio:	-	-
	Data do último envio	Autenticação

— Informação de envio da Fase 3 —

Informação de envio:	-	-
	Data do último envio	Autenticação

11. Emitir relatório do requerimento de matrícula

- ➡ Após o envio do requerimento, o aluno poderá imprimir relatório, em pdf, contendo o requerimento enviado. Acione o comando **[Emitir relatório do requerimento de matrícula]**.



Situação da proposta: Requerimento enviado sem inconsistência Semestre da proposta: 2015/1

Dados gerais **Requerimento de matrícula** Requerimento de inclusão de atividade Requerimento de formação livre Quadro de horários

Exibir informações sobre ações necessárias para apresentar Requerimento de Matrícula

+ Adicionar atividade prevista no plano... + Adicionar atividade não prevista no plano... Alterar turmas

8º - MTE203 - ANALISE DA PRATICA E ESTAGIO DE INGLES I 🔍 🔄 🗑️
* GRUPO ENQUADRADO: OBRIGATÓRIAS-LICENC-INGLES/FORM. COMPLEMENTAR ABERTA/ F. LIVRE
 Opção 1: TA - T/P. - Ter 07:50 - 11:30, Qui 07:50 - 11:30 - FAE (3... 🗨️
 Opção 2: TX - T/P. - Ter 19:00 - 22:30, Qui 19:00 - 22:30 - FAE (4... 🗨️

LET287 - EST TEMAT EM LIT DE LINGUA INGLES A 🔍 🔄 🗑️
* GRUPO ENQUADRADO: GRUPO DE OPTATIVAS 2-LICENC-INGLES/FORM. COMPLEMENTAR ABERTA/ F. LIVRE
 Opção 1: TM1 - Teó. - Seg 07:30 - 09:10, Qua 07:30 - 09:10 - WRITI... 🗨️

Carga horária máxima do curso para matrícula: 390 Carga horária mínima do percurso para matrícula: 195 Carga horária no requerimento de matrícula: 270

Emitir relatório do requerimento de matrícula

12. Processamento automático da matrícula

- ➡ A alocação de um aluno numa determinada atividade/turma será efetivada após o processamento automático da matrícula, de acordo com os critérios de alocação automática, indicados pelo Colegiado do Curso.

13. Divulgação do resultado

- ➡ Após o processamento automático da matrícula, e em data estabelecida pelo Calendário Acadêmico da UFMG, a Pró-Reitoria de Graduação divulgará o resultado da matrícula.



Consulte no SIGA, ícone **“Minhas Matrículas”**, para verificar em quais atividades/turmas você foi matriculado.

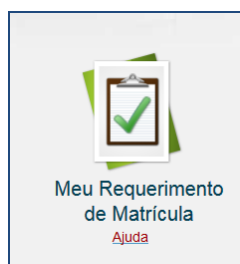


2ª FASE DA MATRÍCULA (opcional)

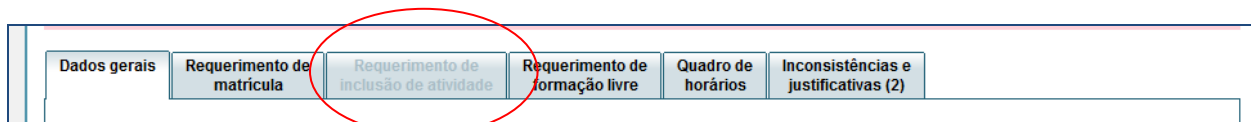
Na 2ª Fase da matrícula, os estudantes poderão solicitar a inclusão de atividades em turmas com vagas, com o objetivo de completar o rol de atividades a serem cursadas no próximo semestre letivo.

A efetivação da matrícula nas atividades requeridas nessa fase será realizada por deferimento manual da Coordenação do Colegiado, responsável pela análise dos requerimentos.

Para solicitar a inclusão de atividades acadêmicas, acesse o SIGA, e acione o ícone **[Meu requerimento de matrícula]**.



Clique na aba **[Requerimento de inclusão de atividades]**.

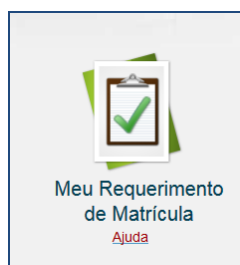


Na tela apresentada é possível realizar as seguintes ações:

1. Adicionar atividades obrigatórias ou optativas de seu percurso. Acione a aba **[adicionar atividades previstas no plano de estudos]** ou **[atividades não prevista no plano de estudo]**. Adicione no máximo 6(seis) atividades;
2. Selecionar as turmas para as atividades desejadas. Acione o comando **[selecionar turmas]**;
3. Priorizar as turmas selecionadas. Ordene as turmas selecionadas de acordo com sua preferência. Clique nas **setas** localizadas no canto direito da tela;
4. Indicar, no campo localizado na parte inferior da tela (**Qtde:**), a quantidade máxima de turmas que deseja incluir. Selecione no máximo 15 turmas
5. Verificar a consistência do requerimento de inclusão. Acione o comando **[Verificar consistência do requerimento de inclusão]**:
 - Para as atividades que apresentarem mensagens do tipo “AVISO”, as inconsistências deverão ser justificadas e enviadas para análise e aprovação do Colegiado do Curso;
 - Para as atividades que apresentarem mensagens do tipo “ERRO”, estas deverão ser retiradas do requerimento antes do envio.
6. Enviar o requerimento de inclusão de atividades. Acione o comando **[enviar requerimento de inclusão...]**.

3ª FASE DA MATRÍCULA (opcional)

Na 3ª Fase da Matrícula para requerer atividades de Formação Livre, em turmas com vagas, acesse o SIGA, e acione o ícone **[Meu requerimento de matrícula]**.



Clique na aba **[Requerimento de Formação Livre]**.

Dados gerais	Requerimento de matrícula	Requerimento de inclusão de atividades	Requerimento de formação livre	Quadro de horários	Inconsistências e justificativas (2)
<p> Exibir informações sobre ações necessárias para requerimento de matrícula em atividades de Formação Livre</p> <p> Adicionar atividade...</p> <p>DCP047 - GESTAO DE PROJETOS E EMPREEND. PUBLICOS </p> <p>Selecionar turmas * GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p> <p>LER026 - FRANCES </p> <p>Selecionar turmas * GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p>					

Nessa tela é possível realizar as seguintes ações:

1. Adicionar atividades. Acione o comando **[adicionar atividades...]** e selecione no máximo 6 (seis) opções de atividades de formação livre no requerimento.

Dados gerais	Requerimento de matrícula	Requerimento de inclusão de atividade	Requerimento de formação livre	Quadro de horários	Inconsistências e justificativas (2)
<p>Exibir informações sobre ações necessárias para requerimento de matrícula em atividades de Formação Livre</p> <p>+ Adicionar atividade...</p>					
<p>DCP047 - GESTAO DE PROJETOS E EMPREEND. PUBLICOS 🔍 📄 🗑️</p> <p>Selecionar turmas * GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p>					
<p>LER026 - FRANCES 🔍 📄 🗑️</p> <p>Selecionar turmas * GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p>					
<p>LER601 - LINGUA FRANCESA I 🔍 📄 🗑️</p> <p>Selecionar turmas * GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p>					
<p>UNI001 - INGLES INSTRUMENTAL I 🔍 📄 🗑️</p> <p>Selecionar turmas * GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p>					
<p>UNI002 - INGLES INSTRUMENTAL II 🔍 📄 🗑️</p> <p>Selecionar turmas * GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p>					

2. Selecionar turmas. Clique no campo [Selecionar turmas] e selecione no máximo 15 turmas (total) dentre as atividades adicionadas.

Dados gerais	Requerimento de matrícula	Requerimento de inclusão de atividade	Requerimento de formação livre	Quadro de horários	Inconsistências e justificativas (2)
<p>Exibir informações sobre ações necessárias para requerimento de matrícula em atividades de Formação Livre</p> <p>+ Adicionar atividade...</p>					
<p>DCP047 - GESTAO DE PROJETOS E EMPREEND. PUBLICOS 🔍 📄 🗑️</p> <p>Selecionar turmas * GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p>					
<p>LER026 - FRANCES 🔍 📄 🗑️</p> <p>Selecionar turmas * GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p>					
<p>LER601 - LINGUA FRANCESA I 🔍 📄 🗑️</p> <p>Selecionar turmas * GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p>					
<p>UNI001 - INGLES INSTRUMENTAL I 🔍 📄 🗑️</p> <p>Selecionar turmas * GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p>					
<p>UNI002 - INGLES INSTRUMENTAL II 🔍 📄 🗑️</p> <p>Selecionar turmas * GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p>					



O comando **[selecionar turmas]** estará habilitado somente para as turmas que possuem vagas disponíveis para a Formação Livre.

Dados gerais	Requerimento de matrícula	Requerimento de inclusão de atividade	Requerimento de formação livre	Quadro de horários	Inconsistências e justificativas (2)
<p> Exibir informações sobre ações necessárias para requerimento de matrícula em atividades de Formação Livre</p> <p> Adicionar atividade...</p>					
<p>DCP047 - GESTAO DE PROJETOS E EMPREEND. PUBLICOS </p> <p>Ocultar turmas * GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> TTGP - Teó. - Seg 19:00 - 20:40, Qua 20:50 - 22:30 - DCP (Vagas p/form. livre: 4) </p>					
<p>LER026 - FRANCES </p> <p>Selecionar turmas * GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p>					
<p>LER601 - LINGUA FRANCESA I </p> <p>Selecionar turmas * GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p>					
<p>UNI001 - INGLES INSTRUMENTAL I </p> <p>Ocultar turmas * GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> TOL - Teó. - FALE (Vagas p/form. livre: 41) </p> <p><input type="checkbox"/> TOL1 - Teó. - FALE (Vagas p/form. livre: 621) </p> <p><input type="checkbox"/> TOL2 - Teó. - FALE (Vagas p/form. livre: 128) </p>					
<p>UNI002 - INGLES INSTRUMENTAL II </p> <p>Ocultar turmas * GRUPO ENQUADRADO: F. LIVRE</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> TOL - Teó. - FALE (Vagas p/form. livre: 597) </p> <p><input type="checkbox"/> TOL1 - Teó. - FALE (Vagas p/form. livre: 851) </p> <p><input type="checkbox"/> TOL2 - Teó. - FALE (Vagas p/form. livre: 201) </p>					

3. Priorizar as turmas selecionadas. Ordene as turmas selecionadas de acordo com sua preferência, clique nas **setas** localizadas no canto direito da tela.

TOL1 - Teó. - FALE (Vagas p/ form. livre: 851)

 TOL2 - Teó. - FALE (Vagas p/ form. livre: 201)

PRIORIZAÇÃO DE TURMAS SELECIONADAS								
Op.	Código	Nome	Id.	Tipo	Mod	Horário	Assunto	Vagas p/ form. livre
1	UNI001	INGLES INSTRUMENTAL I	TOL	T	D	-	-	41
2	UNI002	INGLES INSTRUMENTAL II	TOL	T	D	-	-	597
3	DCP047	GESTAO DE PROJETOS E EMPREENDIMENTOS PUBLICOS	TTGP	T	P	Seg 19:00 - 20:40 Qua 20:50 - 22:30	-	4
4	LER026	FRANCES	TOL	T	D	-	-	0
5	LER601	LINGUA FRANCESA I	TM32	T	P	Ter 07:30 - 09:10 Qui 07:30 - 09:10	-	0

Quantidade de atividades de formação de livre que deseja cursar

* Qtde.: * Campo obrigatório

Carga horária máxima do curso para matrícula: 480 Carga horária matriculada: 480

- Indicar, no campo localizado na parte inferior da tela (*Qtde:*), a quantidade de atividades de formação livre a serem cursadas (máximo 3).

PRIORIZAÇÃO DE TURMAS SELECIONADAS								
Op.	Código	Nome	Id.	Tipo	Mod	Horário	Assunto	Vagas p/ form. livre
1	UNI001	INGLES INSTRUMENTAL I	TOL	T	D	-	-	41
2	UNI002	INGLES INSTRUMENTAL II	TOL	T	D	-	-	597
3	DCP047	GESTAO DE PROJETOS E EMPREENDIMENTOS PUBLICOS	TTGP	T	P	Seg 19:00 - 20:40 Qua 20:50 - 22:30	-	4
4	LER026	FRANCES	TOL	T	D	-	-	0
5	LER601	LINGUA FRANCESA I	TM32	T	P	Ter 07:30 - 09:10 Qui 07:30 - 09:10	-	0

Quantidade de atividades de formação de livre que deseja cursar

* Qtde.: O valor deve ser maior que 0 e menor ou igual a 3. * Campo obrigatório

Carga horária máxima do curso para matrícula: 480 Carga horária matriculada: 480

[Emitir relatório do requerimento de formação livre](#)

5. Verificar a consistência do requerimento de Formação Livre. Acione o comando **[verificar consistência do requerimento de Form. Livre...]**. As atividades que apresentarem mensagens do tipo “ERRO” deverão ser corrigidas ou removidas do requerimento.
6. Enviar o requerimento de Formação Livre. Acione o comando **[enviar requerimento de Form. Livre...]**;

ATENÇÃO:

- ➡ Uma vez acionado o comando **[enviar requerimento de Form. Livre...]**, o requerimento não poderá ser reaberto para alterações.
- ➡ O requerimento de matrícula em atividades de Formação Livre somente será efetivado se houver disponibilidade de vagas no momento da efetivação da matrícula e se a carga horária de matrículas obrigatórias e optativas não exceder o limite regulamentar para o curso.
- ➡ O processamento automático dos requerimentos de matrícula em atividades de Formação de Livre se dará utilizando como critério de prioridade o RSG Médio.

Após o processamento automático da matrícula, e em data estabelecida pelo Calendário Acadêmico da UFMG, a Pró-Reitoria de Graduação divulgará o resultado da matrícula em atividades de Formação Livre.



Consulte no SIGA, ícone **“Minhas Matrículas”**, para verificar em quais atividades/turmas você foi matriculado.